

## لوائح استخدام تكنولوجيا المعلومات

ساري اعتباراً من: نيسان 2021

### 1. نطاق التطبيق

تتطبق القواعد على استخدام جميع معدات وشبكات تكنولوجيا المعلومات المدرسية. يمكن تطبيقها أيضاً للأجهزة الخاصة، على سبيل المثال لاستخدام WLAN.

بالنسبة للطلاب فإن الشخص الذي يمكن التواصل معه بهذا الخصوص هو بالدرجة الأولى مدرس الصف أو المعلم المشرف. من جهة إدارة المدرسة يمكن التواصل مع السيدة بريزيهمايستر أو السيد فيندت.

### 2. قواعد السلوك

2.1 يتعهد جميع المستخدمين باحترام حقوق الآخرين.

2.2 يتلقى كل مستخدم حساب مستخدم يتكون من اسم مستخدم فردي وكلمة مرور. يجب تأمين حساب المستخدم بكلمة مرور لا يمكن تخمينها على الأقل ثمانية أحرف (أحرف كبيرة / صغيرة وأرقام ومحارف خاصة) ؛ يتم إنشاء كلمة مرور أولية تلقائياً عند إنشاء حساب المستخدم. يحظر مشاركة كلمة المرور مع مستخدمين آخرين. في حالة الفقد أو الاشتباه في إساءة الاستخدام، يجب إبلاغ المسؤول أو المعلم المسؤول وإنشاء كلمة مرور جديدة. العمل تحت حساب شخص آخر غير مسموح به.

2.3 يلتزم جميع المستخدمين باحترام المرشحات وبرمجيات الحظر المستخدمة وعدم التحايل عليها.

2.4 يتعهد المستخدمون بمراعاة الأحكام القانونية للقانون الجنائي وقانون حماية الشباب وقانون حق المؤلف. يُحظر أيضاً استدعاء وحفظ المحتوى الذي يضر بالقصر والمحتويات الأخرى ذات الصلة من الناحية الجنائية على خادم المدرسة أو الأجهزة الطرفية المستخدمة، وكذلك حفظ عناوين URL (مواقع الويب) أو الروابط إلى مواقع الويب أو مواقع الويب ذات المحتوى ذي الصلة من الناحية الجنائية وفي حالة الوصول إلى هذا المحتوى عن طريق الخطأ، يجب إغلاق التطبيق وإبلاغ الشخص المسؤول على الفور.

2.5 عند استخدام أجهزة توجيه WLAN المحمولة، يتعهد التلاميذ بزيارة مواقع الويب فقط أو استخدام الخدمات المحددة من قبل المعلم المسؤول أثناء الدرس.

2.6 يتم إجراء النسخ الاحتياطية على أساس منتظم. ومع ذلك، لا يمكن استبعاد فقدان البيانات تماماً.

2.7 إن التحييلات والتنزيلات واسعة النطاق غير مسموح بها. يجب مناقشة الاستثناءات مع المسؤولين مسبقاً. يحظر تنزيل الملفات المحمية بحقوق الطبع والنشر. إذا قام المستخدم بتخزين البيانات في منطقة عمله خارج المدرسة أو بشكل غير مصرح له بأي وسيلة أخرى، يحق للمدرسة حذف هذه البيانات بمجرد علمها بها.

في سياق استخدام محتوى الإنترنت، لا يجوز الدخول في علاقات تعاقدية، لا نيابة عن المدرسة ولا نيابة عن أشخاص آخرين أو نيابة عنك.

2.9 لا يُسمح للمستخدمين بتثبيت أو استخدام البرامج التي لم يتم شراؤها من قبل المدرسة والمخصصة لتشغيل المدرسة؛ ولا يجوز تنصيبها إلا من قبل المسؤولين.

2.10 لا يجوز تسجيل أجهزة الجهات الخارجية واستخدامها في شبكة المدرسة إلا بموافقة الشخص المخول بإصدار التعليمات. يتم تشغيلها وفقاً لشروط الاستخدام المذكورة أعلاه.

2.11 يحظر نشر بيانات الآخرين دون موافقة صاحب البيانات أو بياناتك الشخصية. في حالة القاصرين، تكون موافقة الوصي القانوني مطلوبة دائماً. يجب مراعاة الحق في نشر الصورة الشخصية للآخرين.

### 3. التقويم والاطلاع على البيانات

3.1 من أجل الوفاء بواجبها في الإشراف، يحق للمدرسة مراقبة استخدام الإنترنت في المدرسة. لهذا الغرض، يمكن للشخص المخول بإصدار التعليمات التحقق من محتويات شاشة محطات عمل الطلاب. هذا ممكن أيضًا إلكترونيًا. يتم تسجيل المواقع التي تمت زيارتها أيضًا. لا يتم تمرير بيانات الوصول وبيانات الإنترنت المسجلة إلى أطراف ثالثة من قبل المدرسة، ما لم يتم التمرير وفقًا لالتزام قانوني (على سبيل المثال في سياق التحقيقات الجنائية).

3.2 تشمل بيانات الوصول الاسم والفئة، وتشمل بيانات الإنترنت المسجلة عناوين IP وتاريخ ووقت الزيارات. عند استخدامها داخل شبكة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالمدرسة، يتم ضمان إخفاء الهوية تجاه الأطراف الثالثة باستخدام الخادم الوكيل الخاص بالمدرسة.

3.3 عند استخدام أجهزة خاصة في شبكة WLAN، يتم أيضًا تسجيل عنوان Mac كتاريخ.

3.4 سيتم حذف البيانات بمجرد عدم الحاجة إليها. سيتم حذف بيانات الوصول وبيانات المحتوى بمجرد مغادرة المستخدم للمدرسة، على أبعد تقدير في بداية العام الدراسي التالي. يتم حذف البيانات الوصفية مثل بيانات الإنترنت المسجلة بعد شهر واحد.

3.5 عند استخدام أجهزة توجيه WLAN للهاتف المحمول على أساس خلوي، يمكن ضمان عدم الكشف عن الهوية تجاه الأطراف الثالثة وعدم تصفية المحتوى.

3.6 في حالة الاشتباه في الاستخدام غير السليم لمعدات وشبكات تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالمدرسة، لا سيما في حالة الجرائم الجنائية المشتبه بها أو المخالفات الإدارية، يمكن لإدارة المدرسة اتخاذ الإجراءات التالية بالقدر اللازم:

تقييم ملفات سجل النظام

تقييم بيانات السجل التي تم إنشاؤها فيما يتعلق باستخدام الإنترنت

فحص محتوى البريد الإلكتروني والاتصال بالدراسة.

تقرر إدارة المدرسة في كل حالة فردية أي بيانات السجل والاستخدام يتم تقييمها لتوضيح العملية. إذا لزم الأمر، يمكن أيضًا تمديد فترات الحذف المحددة أعلاه.

### 4 التواصل

4.1 لا يجوز استخدام حساب البريد الإلكتروني الشخصي المقدم عبر خادم المدرسة إلا للتواصل داخل المدرسة (الاستخدام الداخلي). وبالتالي، فإن المدرسة ليست مزودًا للاتصالات بالمعنى المقصود في المادة 3 رقم 6 من قانون الاتصالات. لا يوجد حق قانوني للمستخدمين في حماية بيانات الاتصال في الشبكة ضد المدرسة.

4.2 لا يجوز استخدام عنوان البريد الإلكتروني هذا لأغراض خاصة للتسجيل في عروض الإنترنت من أي نوع. هذا ينطبق بشكل خاص على جميع الشبكات الاجتماعية مثل فيسبوك وتيك توك وما إلى ذلك. لا يُسمح برسائل البريد الإلكتروني الجماعية أو مخفية الهوية أو الرسائل المتسلسلة أو نشر المحتوى الإجرامي أو ما شابهه. يجب مراعاة حقوق الآخرين.

4.3 تنطبق نفس المتطلبات على وظيفة الرسائل فيما يتعلق باستخدام البريد الإلكتروني.

## 5 الانتهاكات

في حالة مخالفة لوائح الاستخدام، يمكن سحب إذن الاستخدام. يمكن أن تؤدي الانتهاكات إلى إجراءات قانونية أو مدنية أو جنائية.

---

لقد أطلعت وفهمت اللوائح التنظيمية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في Schule am Wilhelmsberg الساري اعتباراً من نيسان 2021.

---

المكان والتاريخ

---

الاسم

---

عن الطالب: توقيع الوصي القانوني

---

التوقيع